

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Model kształcenia całościowego zgodny z potrzebami regionalnego rynku pracy”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Model kształcenia całościowego zgodny z potrzebami regionalnego rynku pracy* współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany przez firmę INNpuls Sp. z o.o. w partnerstwie z:
  - Stowarzyszenie Klaster Jakości Życia "Kraina Podkarpacie",
  - Stowarzyszenie Grupy Przedsiębiorców Przemysłu Lotniczego "Dolina Lotnicza"
  - INOVA+, INNOVATION SERVICES, S.A., Portugalia
3. Projekt jest realizowany w ramach umowy UDA-POWR. 04.03.00-00-W257/16-00 zawartej między Centrum Projektów Europejskich (zwanym Instytucją Pośredniczącą) a firmą INNpuls Sp. z o.o. (zwanym Beneficjentem) działającą w imieniu własnym oraz Partnerów.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.11.2017 do 30.04.2020.
5. Projekt realizowany jest na terenie Polski.
6. Celem projektu jest zwiększenie liczby dorosłych pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia i uczenia się.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie firmy INNpuls sp. z o.o., ul. Hetmańska 40a, 35-045 Rzeszów, tel.: 17 77 88 270.

**§ 2**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt zakłada udział 45 osób. Rekrutacja będzie prowadzona odrębnie dla kobiet i odrębnie dla mężczyzn, a do projektu zostanie zaakceptowanych 24 kobiet i 21 mężczyzn.
2. O udział w Projekcie ubiegać się mogą osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają łącznie wszystkie niżej wymienione kryteria:

- a) Jest osobą pełnoletnią.
- b) Jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez firmę będącą członkiem jednego z dwóch klastrów: Stowarzyszenie Klaster Jakości Życia "Kraina Podkarpacie" lub Stowarzyszenie Grupy Przedsiębiorców Przemysłu Lotniczego "Dolina Lotnicza" (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę).
- c) Posiada maksymalnie wykształcenie średnie (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata).
- d) Nie szkoli się, tj. nie uczestniczyła/nie uczestniczy w szkoleniach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 6 miesięcy (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata).

### § 3

#### Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
  2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: <https://www.modelkształcenia.pl/>
  3. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie do momentu wyczerpania limitu miejsc. Terminy kolejnych cykli rekrutacyjnych oraz zakończenie rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu <https://www.modelkształcenia.pl/>.
    1. Zgłoszenia przyjmowane będą:
      - a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w Biurze Projektu (INNpuls sp. z o.o., ul. Hetmańska 40a, 35-045 Rzeszów)
      - b) lub za pośrednictwem Partnerów Projektu, tj., Stowarzyszenie Grupy Przedsiębiorców Przemysłu Lotniczego "Dolina Lotnicza" (adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, Polska, tel.: +48178501935) oraz Klaster Jakości Życia "Kraina Podkarpacie", (adres: al. mjr. Wacława Kopisto 8B/287, 35-315 Rzeszów, tel.: +48660440695)
- Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą i czytelnie podpisane. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych w wymaganej formie.
  3. Zgłoszenia będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: ekspert ds. współpracy z firmami reprezentujący Stowarzyszenie Klaster Jakości Życia "Kraina Podkarpacie", ekspert ds. współpracy z firmami reprezentujący Stowarzyszenie Grupy Przedsiębiorców Przemysłu Lotniczego "Dolina Lotnicza" oraz Koordynator Projektu.
  4. Kwalifikacja chętnych do udziału w projekcie będzie przebiegać w następujących etapach:

- a) **Etap 1.** Złożenie/przesłanie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu lub biur Partnerów Projektu, tj., Stowarzyszenie Grupy Przedsiębiorców Przemysłu Lotniczego "Dolina Lotnicza" lub Klaster Jakości Życia "Kraina Podkarpacie". W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych pocztą tradycyjną za datę i godzinę zgłoszenia uznawana jest data i godzina wpłynięcia dokumentacji. Zestaw dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
- ✓ Kartę Zgłoszeniową (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie)
  - ✓ Deklaracją Uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie),
  - ✓ Oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie),
  - ✓ zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie).
- b) **Etap 2.** Wstępna ocena przez Komisję Rekrutacyjną, czy kryteria kwalifikowalności do projektu (wymienione w § 2, pkt. 2) są spełnione przez Kandydata do Projektu.
- c) **Etap 3.** Kwalifikacja uczestników Projektu. Decydującym kryterium naboru jest waga punktowa, obliczana na podstawie kryteriów zamieszczonych w § 2, pkt. 2. Kryterium rozstrzygającym jest kolejność zgłoszeń, określana na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentów rekrutacyjnych.

Przyjmuje się następujące wagi punktowe kwalifikujące do uczestnictwa w projekcie:

**I. Staż pracy**

- do 8 lat – 3 pkt.
- 9 lat i więcej - 8 pkt

Przy czym staż pracy będzie ustalany na dzień złożenia Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie w oparciu o przepracowane pełne lata kalendarzowe, bez względu na pracodawcę.

**II. Wiek (ustalany na dzień złożenia Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie)**

- do 35 lat – 3 pkt.
- 36 i więcej lat – 8 pkt.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 45 osób, które złożą kompletne dokumenty, spełnią kryteria kwalifikowalności i uzyskają największą ilość punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o kolejności decyduje kolejność zgłoszeń. Każda z zakwalifikowanych do udziału w Projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub mailowo przez personel projektu. Jeżeli w pierwszym cyklu rekrutacji zgłosi się mniej niż 45 osób dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kolejnych cykli rekrutacyjnych trwających jednak nie później niż do 31.01.2019 r.
6. Osoby spełniające kryteria kwalifikowalności, ale z niewystarczającą ilością punktów do zaklasyfikowania w grupie 45 uczestników Projektu, będą rejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z list rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji

lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego).

7. Z zakwalifikowanymi osobami zostaną zawarte Umowy o uczestnictwo w Projekcie, co będzie równoznaczne z przystąpieniem do Projektu.

#### § 4

#### Zakres i zasady wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 5 pkt. 3.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących głównych form wsparcia:
  - a. Audyt potencjału przeprowadzony przez doradcę zawodowego (w tym ok. 1 godz. rozmowy bezpośredniej, z wykorzystaniem narzędzi doradztwa zawodowego, w tym także informatycznych, dostępnych na portalu Indeks Zdobywanych Kompetencji). Rezultatami audytu będą: informacja zwrotna z rozmowy udostępniona Uczestnikowi Projektu na jego Profilu Indywidualnym na portalu IZK, wskazanie rekomendowanych szkoleń z zakresu kompetencji kluczowych oraz szkolenia zawodowego.
  - b. 48 godzin szkoleniowych z zakresu wybranych kompetencji kluczowych (tj. komunikacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie konfliktów, IT i samodzielne uczenie się lub zarządzanie zmianą), których zakres będzie wyznaczony na podstawie audytu potencjału i opracowanej ścieżki rozwoju.
  - c. Finansowanie szkolenia zawodowego wskazanego na podstawie audytu potencjału.
3. Oprócz głównych form wsparcia wymienionych w § 4 pkt 2, Uczestnik projektu otrzyma także:
  - a. Komplet materiałów szkoleniowo-dydaktycznych do szkoleń z zakresu kompetencji kluczowych.
  - b. Materiały e-learningowe do szkoleń z zakresu kompetencji kluczowych.
  - c. Indywidualny profil na portalu Indeks Zdobywanych Kompetencji i możliwość korzystania z jego funkcji.
  - d. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenia, refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu.
4. Organizacja audytu potencjału odbywać się będzie według następujących zasad:
  - a. Audyt potencjału będzie prowadzony na bieżąco, po podpisaniu umowy przez Uczestnika.
  - b. Rezultatami przeprowadzonego audytu potencjału będzie opracowanie ścieżki rozwoju dla każdego uczestnika Projektu, tj. wskazanie szkoleń w zakresie kompetencji kluczowych oraz szkolenia zawodowego oraz informacja zwrotna z oceny potencjału udostępniona Uczestnikowi Projektu w terminie 7 dni po spotkaniu doradcy na jego Profilu Indywidualnym na stronie portalu Indeks Zdobywanych Kompetencji.
  - c. Audyt potencjału będzie realizowany w Biurze Projektu, w godzinach ustalanych indywidualnie z Uczestnikami Projektu. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia audytu na terenie zakładu pracy Uczestnika Projektu, za zgodą jego Pracodawcy.

5. Organizacja szkoleń w zakresie kompetencji kluczowych odbywać się będzie według następujących zasad:
  - a. Lista szkoleń dla uczestnika Projektu dotyczących kompetencji kluczowych będzie określona na podstawie audytu potencjału i opracowanej na jego podstawie ścieżki rozwoju Uczestnika Projektu. Przy czym wybór będzie polegał na wskazaniu szkoleń najbardziej przydatnych pracownikowi w wymiarze 48 godz. szkoleniowych spośród szkoleń w zakresie 5 kluczowych kompetencji, tj. komunikacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie konfliktów, IT i samodzielne uczenie się oraz zarządzanie zmianą, z których każda podzielona jest na trzy poziomy (I poziom najniższy, III poziom najwyższy), a szkolenie w zakresie jednego poziomu każdej kompetencji obejmuje 16 godzin szkoleniowych.
  - b. Szkolenia kompetencji kluczowych odbywać się będą przy wykorzystaniu różnych metod szkoleniowych: prezentacja, dyskusja grupowa, warsztaty, case study, e-learning.
  - c. W ramach projektu zorganizowanych będzie pięć grup dla szkoleń z zakresu kompetencji kluczowych.
  - d. Grupy szkoleniowe liczyć będą średnio 9 Uczestników.
  - e. Harmonogram szkoleń z zakresu kompetencji kluczowych będzie opracowany dla grupy po skompletowaniu uczestników (ok. 9 osób) i będzie dostępny na stronie portalu Indeks Zdobywanych Kompetencji, jak również przesłany będzie uczestnikowi pocztą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
  - f. Pozytywne ukończenie szkoleń w zakresie kompetencji kluczowych wymaga udziału przynajmniej w 80% prowadzonych zajęć ukończenia kursu e-learningowego w ramach realizowanej ścieżki rozwoju oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ewaluacji po przeprowadzonych szkoleniach.
  - g. Pozytywne ukończenie szkoleń w zakresie kompetencji kluczowych będzie podstawą do wydania Uczestnikowi Projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Organizacja szkoleń zawodowych odbywać się będzie według następujących zasad:
  - a. Szkolenia zawodowe będą realizowane po zakończeniu szkoleń kompetencji kluczowych przez Uczestnika Projektu.
  - b. W ramach projektu, dla wszystkich uczestników będzie opracowana lista maksymalnie 10 tematów szkoleń zawodowych dostępnych na rynku szkoleniowym.
  - c. Szkolenie zawodowe potrzebne uczestnikowi Projektu będzie ustalane na etapie audytu potencjału uczestnika projektu i opracowanej na jego podstawie ścieżki rozwoju Uczestnika Projektu.
  - d. Szkolenia zawodowe będą realizowane przez wyspecjalizowane jednostki szkoleniowe, wyłonione do wykonania zadania zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

7. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30.04.2018 r.

## § 5

### Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. Aktywnej współpracy z doradcą zawodowym, w tym do uczestnictwa w zaplanowanym spotkaniu w celu dokonania oceny potencjału i wyboru ścieżki szkoleń w zakresie kompetencji kluczowych oraz identyfikacji zapotrzebowania na szkolenie zawodowe.
  - b. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
  - c. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym oraz personelem projektu.
  - d. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu oraz realizacji celów projektowych.
  - e. Bieżącego informowania Projektodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
  - f. Aktywnego korzystania z portalu Indeks Zdobywanych Kompetencji, co oznacza aktualizację informacji przynajmniej raz na miesiąc przez okres trwania projektu oraz przynajmniej raz na kwartał w okresie trwałości projektu.
2. Uczestnik ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach w ramach szkoleń kluczowych i technicznych.
3. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
4. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 5.
5. Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie po otrzymaniu pierwszej formy wsparcia (tj. po przeprowadzeniu audytu) wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu, Beneficjent wzywa uczestnika projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po

uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m.in. powodów rezygnacji, naruszenia niniejszego regulaminu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IP i innych.

## § 6

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu *Model kształcenia całościowego zgodny z potrzebami regionalnego rynku pracy* nr umowy UDA-POWR. 04.03.00-00-W257/16-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy Projektu zostaną indywidualnie poinformowani przez Beneficjenta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Beneficjent zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Regulamin dostępny jest na stronie Projektu <https://www.modelksztalcenia.pl/> oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Oświadczenie RODO
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu